

3. dodávateľ vykonáva vzdelávanie v oblasti BOZP zamestnancom a vedúcim zamestnancom podľa učebných plánov a osnov v stanovenom rozsahu,
4. po ukončení vzdelávania dodávateľ vykoná všetkým účastníkom vzdelávania preukázateľné overenie vedomostí,
4. dodávateľ vykonáva vzdelávanie v oblasti ochrany práce a BOZP podľa platného projektu na uvedené vzdelávanie, schváleného Národným inšpektorátom práce v Košiciach.
5. dodávateľ vedie v zmysle platných právnych predpisov dokumentáciu z uvedeného vzdelávania – Záznamovú knihu a ostatné dokumenty v dvoch vyhotoveniach a jednu odovzdá odberateľovi,
6. odberateľ je povinný v prípade personálnych zmien t.j. novoprijatých zamestnancov, nových vymenovaných vedúcich zamestnancov - nahlásiť dodávateľovi ešte pred zaradením na prácu a funkciu, za účelom vykonania školenia a overenia vedomostí uvedeného v bode číslo 2 tohto odstavca,
7. v prípade ak odberateľ si nebude plniť ohlasovaciu povinnosť voči dodávateľovi uvedenú v bode číslo 6 tohto odstavca, všetky následky v zmysle platných právnych predpisov znáša odberateľ.

E) Pracovné úrazy

1. odberateľ v prípade vzniku pracovného úrazu, iného úrazu, choroby z povolania, nebezpečnej udalosti a závažnej priemyselnej havárie plní povinnosti vyplývajúce z § 17 zákona č. 124/2006 Z.z. v znení neskorších predpisov a určeného vnútorného predpisu,
2. v prípade vzniku registrovaného pracovného úrazu zamestnanca, odberateľ bezprostredne po ohlásení PÚ podliehajúceho registrácii je povinný zabezpečiť vedúcim zamestnancom postihnutého zodpovedne a spoľahlivo zistiť príčinu, príčinné súvislosti a všetky ďalšie okolnosti vzniku PÚ. Toto zisťovanie vykoná za účasti zamestnanca, ktorý utrpel registrovaný pracovný úraz, ak je to možné so zreteľom na jeho zdravotný stav, a za účasti príslušného zástupcu zamestnancov pre bezpečnosť; v prípade smrti, ťažkej ujmy na zdraví prizve k zisťovaniu príčin aj autorizovaného bezpečnostného technika,
3. o výsledku zistenia vedúci zamestnanec spíše záznam o registrovanom pracovnom úraze v spolupráci s autorizovaným bezpečnostným technikom najneskôr do štyroch dní po oznámení vzniku registrovaného pracovného úrazu,
4. po šetrení PÚ odberateľ určí a vykoná potrebné opatrenia proti opakovaniu sa podobných úrazov,
5. po spísaní záznamu o registrovanom PÚ, určení prijatých opatrení a po podpísaní záznamu o úraze všetkými zúčastnenými zamestnancami na jeho šetrení, sa tento záznam odovzdá autorizovanému bezpečnostnému technikovi.
6. odberateľ je povinný záznam o registrovanom pracovnom úraze do ôsmich dní odo dňa, keď sa o tomto pracovnom úraze dozvedel zabezpečiť plnenie v zmysle § 17 odst. (7) zákona č. 124/2006 Z.z. v znení neskorších predpisov.

E) Školské úrazy

1. odberateľ v prípade vzniku registrovaného školského úrazu a nebezpečnej udalosti postupuje podľa jednotného postupu v zmysle Metodického usmernenia MŠ SR č. 4/2009-R a vnútorného predpisu,
2. záznam o registrovanom školskom úraze spisuje pedagogický zamestnanec, ktorý vykonával dozor v čase vzniku úrazu, ak to nie je možné, tak triedny učiteľ žiaka, popri prípade iný zamestnanec poverený riaditeľom školy,
3. dodávateľ metodicky usmerňuje zodpovedného zamestnanca pri evidencii a registrácii školského úrazu a nebezpečnej udalosti,
4. odberateľ zabezpečí zodpovednou určenou osobou odškodnenie úrazu.

Čl. IV. Závazky

A) Dodávateľ

Dodávateľ sa zaväzuje:

- v čase uzatvorenia zmluvy má platné osvedčenie oprávňujúce ho k vykonávaniu činnosti uvedených v bode III. v zmysle zákona NR SR číslo 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- mať po celý čas trvania tejto zmluvy platné osvedčenie o odbornej spôsobilosti, pri čom všetky poplatky spojené s obnovou znáša dodávateľ,
- zhotovovať a vykonávať dielo v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- vykonávať činnosti podľa tejto zmluvy osobne a nie je oprávnený poveriť ich vykonávaním tretej osoby,
- dokumenty vypracovať vo forme smerníc, pokynov, príkazov, resp. iných riadiacich aktov štatutárneho predstaviteľa odberateľa,
- postupovať pri vykonávaní predmetu zmluvy v súlade s informáciami poskytnutými odberateľom a v súlade s jeho záujmami,

Dodávateľ pre výkon funkcie nemá určený počet odpracovaných hodín na pracovisku odberateľa. Musí však plniť úlohy v zmysle právnych predpisov pre BOZP.

B) Odberateľ :

Odberateľ sa zaväzuje:

- na základe preberajúceho dokladu odovzdať predchádzajúcu dokumentáciu BOZP – vnútorné pravidlá a pokyny na zaistenie BOZP predchádzajúcim dodávateľom pred podpisom tejto zmluvy, z dôvodu archivácie a prípadného predloženia pri kontrolnej činnosti orgánov inšpekcie práce na ich vyžiadanie,
- poskytnúť dodávateľovi všetky požadované podklady a informácie potrebné na výkon predmetu zmluvy a informácie o ďalších skutočnostiach, ktoré vzhľadom na charakter poskytovaných služieb môžu mať význam pre jeho činnosť,
- umožniť dodávateľovi vstup do svojich priestorov,
- spolupôsobiť pri realizácii predmetu zmluvy a poskytnúť dodávateľovi všetku potrebnú súčinnosť,
- oznamovať zmeny v organizačnej štruktúre, aktuálny stav zamestnancov a iné skutočnosti ovplyvňujúce vykonávanie predmetných služieb,
- zaplatiť dodávateľovi odmenu za vykonané služby v súlade s čl. V.

Čl. V Odmena za dielo

1. Dodávateľ a odberateľ sa dohodli na paušálnej odmene pre dodávateľa vo výške **120 Eur mesačne**.
2. **Odmena bude vyplatená dodávateľovi vždy na konci kalendárneho štvrt'roku.**
3. Odmenu za príslušný štvrt'rok zašle odberateľ na účet dodávateľa vedený v Slovenskej sporiteľni, a.s. na číslo účtu IBAN : SK6 09000000000274199766 a to do 15 dňa po ukončení štvrt'roku fakturácie.

Čl. VI Fakturačné a platobné podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli na spôsobe úhrady za cenu diela dohodnutú podľa Čl.V tejto zmluvy platbou na základe faktúry dodávateľa.
2. Odmena bude vyplatená dodávateľovi na základe vystavených faktúr na konci kalendárneho štvrt'roku.
3. Odmenu za posledný štvrt'rok v kalendárnom roku je odberateľ povinný uhradiť do 31 decembra príslušného kalendárneho roka.

4. Dodávateľ vystaví a odošle odberateľovi po vykonaní diela faktúru vždy do 7 dní po uplynutí kalendárneho štvrtého roka. Faktúra musí spĺňať náležitosti daňového dokladu. Faktúra je splatná do 15 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.
5. V prípade, ak faktúra nie je vystavená v zmysle tejto zmluvy alebo neobsahuje predpísané náležitosti, má odberateľ právo vrátiť ju do uplynutia termínu splatnosti dodávateľovi na úpravu. V upravenej faktúre dodávateľ uvedie termín splatnosti podľa dátumu odoslania tejto faktúry.
6. V prípade omeškania odberateľa s úhradou faktúry podľa Čl. V. a VI. Má dodávateľ právo požadovať od odberateľa úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej čiastky za každý deň omeškania.

Čl. VII.

Zachovanie mlčanlivosti

Zmluvné strany sa vzájomne dohodli, že počas trvania tejto zmluvy, ako aj po jej skončení budú zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach organizačnej, finančnej, obchodnej, výrobnjej a technickej povahy, o ktorých sa vzájomne dozvedeli počas rokovania o uzatvorení tejto zmluvy, pri jej podpise, alebo pri realizácii predmetu zmluvy.

Čl. VIII.

Doba platnosti

Táto zmluva je uzatvorená na dobu neurčitú s platnosťou od **01. septembra 2019**. Každá zo zmluvných strán môže odstúpiť od tejto zmluvy bez uvedenia dôvodu s trojmesačnou výpovednou lehotou. Výpovedná lehota začína plynúť nasledujúcim dňom po dni, kedy zmluvná strana obdržala od odstupujúcej zmluvnej strany výpoveď.

Čl. IX.

Záverečné ustanovenia

1. Akékoľvek zmeny alebo doplnenia k tejto zmluve sú pre zmluvné strany záväzné len vtedy, ak sú vyhotovené písomne vo forme dodatku a sú obojstranne podpísané. Návrhy dodatkov môže predkladať ktorákoľvek zo zmluvných strán.
2. Táto zmluva obsahuje päť strán a je vyhotovená v dvoch exemplároch. Každý z účastníkov obdrží po jednom exemplári.
3. Zmluvné strany prehlasujú, že táto zmluva bola spísaná podľa ich skutočnej vôle a na základe pravdivých údajov, bola nimi prečítaná, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali. Zmluvné strany prehlasujú, že ich zmluvná vôľa nebola ničím obmedzená a súčasne vyhlasujú, že táto zmluva nebola uzavretá v tiesni ani za iných jednostranne nevýhodných podmienok a že pri podpísaní tejto zmluvy nebol na nich vyvíjaný nátlak v žiadnej forme.
4. Právne vzťahy v tejto zmluve výslovne neupravené sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka.

Čl. X

Prílohy

Prílohy kópie :

- Oprávnenia na vykonávanie výchovy a vzdelávania v oblasti ochrany práce, ev. číslo VVZ – 0026/10-01.1 vydaného NIP Košice zo dňa 06.04.2010,
- Osvedčenie autorizovaného bezpečnostného technika, ev. číslo ABT – 000191-06 vydaného NIP Košice zo dňa 26.07.2006,
- Živnostenský list na obchodné meno : Bc. Rudolf Rzavský, č. OŽP –L /2007/00333-2/CR 1 č. živnostenského registra 320-11218

Novom Meste nad Váhom, dňa

za dodávateľa : Bc. Rudolf Rzavský,
autorizovaný BT

Nové Mesto nad Váhom, dňa

Stredná odborná škola
obchodu a služieb
Piešťanská 2262/80
Nové Mesto nad Váhom

za odberateľa : Ing. Ján Hrgaš PhD., MBA
riaditeľ školy