

Zmluva

o poskytovaní praktického vyučovania č. 4/2023-2024

uzatvorená podľa zákona NR SR č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhlášky č. 65/2015 Z. z. o stredných školách medzi:

Škola: **Stredná odborná škola obchodu a služieb**
so sídlom: Piešťanská 2262/80, 915 01 Nové Mesto nad Váhom
IČO: 00893111
DIČ/IČ DPH: 2021071514
Banka: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK 87 8180 0000 0070 0050 8594
Zriaďovacia listina : T/2007/03886-29
Zastúpená: Ing. Oľga Ilenčíková, riaditeľka školy
(ďalej len „Škola“)

a

Zamestnávateľ: **Michal Mihálik - PROFIST**
so sídlom: Štúrova ulica 290/12, 922 10 Trebatice
IČO: 35 238 844
DIČ/IČ DPH: SK1020329233
zastúpená: Michal Mihálik, majiteľ
prevádzka: Stolárstvo Michal Mihálik – PROFIST, Drahovce – hať 981/14, 922 41 Drahovce
(ďalej len „firma“)

I.

Predmet dohody

1. Predmetom tejto Dohody je poskytovanie praktického vyučovania podľa § 8 zákona NR SR č. 61/2015 Z. z. pre žiakov (zoznam tvorí prílohu tejto Dohody) učebného alebo študijného odboru Strednej odbornej školy obchodu a služieb, Piešťanská 2262/80 v Novom Meste nad Váhom

učebný odbor 3355 H stolár

za účelom rozšírenia vedomostí, získania zručností a schopností, ktoré si majú v rámci odborného výcviku osvojiť v súlade so vzdelávacím programom daného školského roku na pracovisku zamestnávateľa.

Praktické vyučovanie sa bude realizovať formou: odborného výcviku, organizácia vyučovania v súlade s vyhláškou 65/2015 § 3 ods.1 o stredných školách a bude prebiehať v rozsahu:

2. ročníky – od 7,00 hod. do 20,00 hod., 3., 4., 5. ročníky - pre plnoletých žiakov začína najskôr o 6,00 hod. a končí najneskôr o 22,00 hod. Odborný výcvik sa bude uskutočňovať podľa rozvrhu hodín daného školského roku.

2. Vyučovanie odborného výcviku, odbornej praxe u žiaka 1. ročníka trvá najviac šesť hodín v jednom vyučovacom dni vrátane prestávok, vyučovanie odborného výcviku, odbornej praxe žiaka druhého až piateho ročníka v jednom vyučovacom dni trvá najviac sedem vyučovacích hodín vrátane prestávok podľa ustanovení § 3 ods. 5 a 6 vyhlášky č. 65/2015 Z. z. o stredných školách. Vyučovacou hodinou sa rozumie čas v trvaní 60 minút.
3. V čase školských prázdnin a dní pracovného pokoja sa praktické vyučovanie nevykonáva.
4. Odborný výcvik bude vykonávaný v období od : 18.9.2023 do 30.06.2024
5. Pod vedením inštruktorov : Michal Mihálik, Filip Mihálik
6. Pedagogickým dozorom je (sú) poverený (í) MOV: Ing. Gréta Palková, PhD.

Práva a povinnosti zmluvných strán

II.

Práva a povinnosti zamestnávateľa

1. zabezpečí poučenie o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, oboznámi žiakov s pracovným poriadkom firmy a bude vyžadovať ich dodržiavanie v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z., v znení neskorších predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
2. v súlade s Metodickým usmernením č. 4/2009-R z 11. februára 2009, registrovaným školským úrazom nie je úraz žiaka, ktorý sa stal pri praktickom vyučovaní, odbornej praxi vykonávanej u fyzickej alebo právnickej osoby na základe dohody, brigády alebo inej činnosti. Takýto úraz sa považuje za registrovaný pracovný úraz;
3. bezodkladne informuje školu o vzniku pracovného úrazu alebo poškodení zdravia žiaka počas odborného výcviku; záznam o pracovnom úraze odovzdá Škole a to v jednej kópii najneskôr do troch pracovných dní po jeho vyhotovení;
4. zabezpečí poučenie o ochrane pred požiarmi v zmysle zákona č. 314/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov;
5. dodrží pracovné podmienky mladistvých v zmysle NV SR č. 286/2004 Z. z., ktorým ustanovuje zoznam prác a pracovísk, ktoré sú zakázané mladistvým, v znení neskorších predpisov, Nariadenia vlády č. 309/2010 Z.z. a č.105/2015 Z.z.;
6. zabezpečí predpísané ochranné pracovné prostriedky pre žiakov Školy v zmysle zákona č.61/2015 Z.z. § 26 odst. 1. písm. a) a podľa NV SR č. 395/2006 Z. z. o minimálnych požiadavkách na poskytovanie a používanie OOPP a NV SR č. 392/2006 o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri používaní pracovných prostriedkov;
7. zabezpečí a umožní nerušenú realizáciu praktického vyučovania žiakov v zmysle školského vzdelávacieho programu pre príslušný odbor; umožní prístup do priestorov prevádzky určeným pedagogickým pracovníkom školy;
8. upozorní a poučí žiaka o interných predpisoch zamestnávateľa;
9. dodrží školské voľná, prázdniny a dôležité akcie školy;
10. poskytuje žiakom prestávky na odpočinok v súlade s ustanovením § 3 ods.3 vyhlášky č. 65/2015 Z. z. Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky o stredných školách;;
11. umožní žiakom používať sociálne zariadenia prevádzky, ako i priestory pre oddych počas prestávok, zabezpečí priestory prevádzky na bezpečné odkladanie osobných vecí žiakov
12. zabezpečí vedenie evidencie dochádzky žiakov a informuje školu o prípade nedodržiavania podmienok tejto Dohody;
13. poverí zamestnanca firmy (inštruktor) dohľadom nad praktickým vyučovaním v zmysle ustanovení zákona č. 61/2015 Z. z. § 22 o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v súlade s Metodickým pokynom MP-01a-2016 – „Zabezpečenie prípravy inštruktorov pre praktické vyučovanie u zamestnávateľa na pracovisku zamestnávateľa“ Rady zamestnávateľov pre SDV.

III.

Práva a povinnosti Školy

1. informuje firmu o skutočnostiach rozhodných pre predmet tejto Dohody;
2. poskytne obsah vzdelávacieho programu školy a zabezpečí pravidelné konzultácie určeného pedagogického zamestnanca s povereným zamestnancom firmy;
3. včas informovať povereného zamestnanca zamestnávateľa o uvoľnení žiaka/žiakov z praktického vyučovania pre potreby školy;
4. poskytnúť súhlas so spracovaním osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov oprávňujúci zamestnávateľa k spracovaniu osobných údajov žiakov pre účely praktického vyučovania;
5. zabezpečiť pravidelné kontroly povereným pracovníkom (*pedagogický pracovník Školy, uvedený v Dohode*); majstra odbornej výchovy určí z radov svojich zamestnancov škola;

6. Škola je oprávnená so súhlasom zamestnávateľa vykonať personálnu zmenu žiakov v rámci zvýšenia kvality a rozmanitosti praktického vyučovania a odborného rastu žiakov;
7. Škola je oprávnená vykonávať kontrolu dochádzky žiaka na praktickom vyučovaní a kontrolovať činnosť žiakov u zamestnávateľa.

IV.

Osobitné dojednania

1. Zmluvné strany sa dohodli na poskytnutí príspevku vo výške 10 € na krytie prevádzkových nákladov SOŠ OaS spojených so zabezpečovaním a kontrolou žiakov na odbornom výcviku na základe vystavenej faktúry. Faktúra bude vystavená štvrťročne vo výške 30 €.
2. Ak sa žiak podieľa na produktívnej práci poskytne žiakom finančné zabezpečenie v zmysle zákona č. 61/2015 § 27 ods. 1 a v znení zákona č. 663/2007 Z. z. o minimálnej mzde § 2 ods.2.

V.

Záverečné ustanovenia

1. Zmeny tejto Dohody sú možné iba na základe vzájomnej dohody vo forme písomných dodatkov.
2. Táto Dohoda sa uzatvára na dobu určitú do 30.06.2024.
3. Táto Dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania všetkými zmluvnými stranami.
4. Zmluvné strany môžu túto Dohodu ukončiť vzájomnou dohodou, alebo písomnou výpoveďou aj bez udania dôvodu v jednomesačnej výpovednej lehote, ktorá začína plynúť prvým nasledujúcim dňom po doručení výpovede.
5. Dohoda je vyhotovená v dvoch výtlačkoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po jednom vyhotovení.
6. Obidve strany si Dohodu prečítali a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpisujú bez výhrad.

V Novom Meste nad Váhom, dňa 13.09.2023

Škola: Stredná odborná škola
obchodu a služieb
Pietrarka 12 50/91
Nové Mesto nad Váhom

Ing. Oľga Čerňáková
riaditeľka SOŠ OaS

Zamestnávateľ: Ján Čerňák
riaditeľ JZP

Prílohy:

1. Zoznam žiakov
2. Učebná osnova predmetu odborný výcvik (Tematický plán)
3. Evidencia dochádzky žiaka na PV
4. Hodnotiaci list žiaka na praktickom vyučovaní